

OFFRE D'EMPLOI – Novembre 2021
Animateur.rice syndical de la Confédération Paysanne de la Dordogne à temps-plein
(35h/semaine)

Contexte

En cohérence avec les objectifs de la Confédération Paysanne Nationale et en lien avec la Maison des Paysans, la Confédération Paysanne de la Dordogne concourt à assurer la représentation et la défense des intérêts des paysan.nes se reconnaissant dans ces objectifs ainsi que la promotion et le développement de l'Agriculture Paysanne. Pour cela, l'animateur.rice travaille au plus près de l'équipe syndicale comme un facilitateur de l'action collective et de la circulation de l'information.

Il ou elle assure le lien avec les adhérent.es par les outils de communication à sa disposition et apporte aux militant.es un appui technique et organisationnel dans la réalisation des actions de la structure.

Il ou elle assure la communication du syndicat auprès des médias, des citoyen.nes, des politiques et autres partenaires divers. (2/3 du temps de la mission)

De plus ce poste comprendra l'exécution de tâches administratives en lien avec l'activité syndicale.

L'animateur.rice est en collaboration étroite avec les administrateurs, plus particulièrement avec le trésorier.

Il ou elle travaille également en coopération directe au sein d'une équipe de 4 salarié.es, animateur.rices de la Maison des Paysans de la Dordogne.(1/3 du temps de la mission)

Missions

1-Animation de la vie syndicale

- Organiser les réunions de bureau et les comités départementaux ainsi que l'Assemblée Générale annuelle ;
- Animer et mettre en place des dynamiques territoriales ainsi que des groupes de travail thématiques ;
- Assurer le relais d'informations auprès des adhérent.es, des équipes syndicales, etc ;
- Assurer la mutualisation d'information au sein du réseau national et régional (Confédération Paysanne Nouvelle-Aquitaine) ;
- Suivre et relayer les sollicitations et demandes des adhérent.es, partenaires, institutions, etc ;
- Appui logistique à l'organisation des événements syndicaux (manifestations, journées d'information thématique, fête de l'Agriculture Paysanne, etc) ;
- Rédaction de communiqué de presse, d'articles, de courriers, de newsletters, etc ;
- Rédaction de compte-rendu de réunions, de conférences, de tables-rondes, etc ;

2-Diffusion de l'information et communication

- Communiquer sur les actions de la structure via mailing, les réseaux sociaux et site Internet ;

3-Appui à la gestion RH de la structure, en lien avec le ou la paysan.ne « Référent-Salarié » de la structure

- Transmettre les éléments de paye au comptable + frais du poste salarié ;
- Effectuer les différentes formalités administratives liées à la gestion du poste salarié ;
- Appui à la gestion financière et administrative de la structure en lien avec le trésorier ;

4-Actions de développement en lien avec la Maison des Paysans

- Mise en place et animation de formations, de réunions d'échange, de conférences, tables-rondes, etc ;

Profil recherché

- Bac+2, formation en développement local / communication / animation et/ou expériences et compétences dans ces domaines ;
- Expérience concrète dans le milieu associatif ou syndical en tant qu'administrateur, bénévole ou salarié ;
- Sensibilité pour l'Agriculture Paysanne et le projet de la Confédération Paysanne ;
- Bonnes capacités d'animation de groupes ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Connaissance des acteurs du monde agricole et des politiques du développement agricole et rural (PAC, etc) ;
- Maîtrise des outils informatiques classiques et d'Internet ;
- Sens de l'autonomie et de l'organisation capacité d'initiative, aisance relationnelle ;
- Capacité d'organisation et de gestion d'une administrative simple (classement facture et gestion d'une trésorerie)

Conditions de travail

- Contrat en CDI à temps-plein (35h/semaine) basé à Bergerac (24100) ;
- Permis B indispensable et véhicule personnel obligatoire ;
- Disponible pour réunion en soirée ;
- Possibilité d'être ponctuellement « mis à disposition » de la Confédération Paysanne du Lot-et-Garonne ;
- Rémunération selon convention collective de la Confédération Paysanne (Ex : échelon 1 = 2173,77€ brut/mois pour un temps-plein) + prise en charge des frais de déplacements professionnels à hauteur de 0,42€/km + mutuelle d'entreprise ;
- Poste à pourvoir le 29 novembre 2021;
- Réception des candidatures jusqu'au 15 novembre 2021 ;
- Entretien dans la semaine du 22 au 27 novembre 2021 ;

Candidature CV + Lettre de motivation à adresser par mail avant le 15 novembre 2021 à confederation.paysanne24@wanadoo.fr